



APÊNDICE ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. DADOS DO PROCESSO:	
Nº do Processo:	
Estudo Preliminar nº:	130/2024
Secretaria:	Secretaria Municipal de Cultura Secretaria Municipal de Turismo
Objetivo:	O presente Estudo Técnico Preliminar tem objetivo encontrar a melhor solução para atender à necessidade de suporte de atendimento médico em eventos da Secretaria Municipal de Cultura e de Turismo nos termos a seguir identificados. O presente também servirá como base para a elaboração do Termo de Referência.
Equipe de Planejamento:	Gestor: Ana Paula Lengruber – matr.: 063.086 Juliano Combat Teixeira da Mota – matr.: 115.246
	Apoio Técnico: Cristina Paula de Lima Cardoso – matr.: 100.586 Ozório Junior Tardin da Silva – matr.: 100.022
	De acordo: Daniel Figueira Assis – matr.: 063.081 Renan da Silva Alves – matr.: 062.790
2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES	
A administração não possui o Plano Anual de Contratações (PAC), porém as Secretarias envolvidas realizam variados eventos que fazem parte do calendário de eventos do município, como é possível verificar através do seguinte endereço: https://www.novafriburgo.rj.gov.br/turismo/calendario-de-eventos . Desta forma as contratações inerentes a realização de eventos fazem parte do planejamento da Administração para o ano de 2025.	
3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:	
<p>Os serviços de Suporte de Atendimento Médico em eventos são necessários para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e da Secretaria Municipal de Turismo conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.</p> <p>As Secretarias requisitantes realizam anualmente licitações referentes aos serviços a serem contratados para realização das eventuais atividades promovidos por estas especializadas, no intuito de promover as condições mínimas necessárias para que todos seus eventos aconteçam com máxima ordem, salubridade e segurança possível.</p> <p>Os eventos estimados abrangem datas comemorativas como o aniversário dos equipamentos culturais, carnaval, réveillon, aniversário da cidade, desfiles de Independência do Brasil, datas relacionadas a eventos ligados a cultura como o Dia Nacional da Cultura, por exemplo, o renomado Festival de Inverno, Festejos natalinos, festivais culturais, entre outros. A maioria deles ocorre em vias públicas e praças da cidade, onde normalmente ocorre aglomeração de pessoas e que carecem dos equipamentos e serviços referentes às presentes contratações.</p> <p>Há um interesse público que os participantes das atividades previstas por ambas as Secretarias encontrem um cenário propício para comemoração de todos os eventos propostos, uma vez que é necessário dar condições mínimas de segurança e salubridade para os munícipes e visitantes da cidade.</p> <p>Fundamenta-se o interesse público com base no disposto no Artigo 428, incisos XI e XII da Lei Orgânica do Município de Nova Friburgo e no Anexo I da Lei Complementar nº 79/2013, que versam sobre as premissas fundamentais e finalidades desta especializada.</p> <p>Os serviços de atendimento médico do presente Estudo Preliminar são exigências para liberação de eventos temporários de reunião de público, conforme versam a Resolução SEDEC 83 /2016, as Normas Técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Estado do Rio de Janeiro e Secretaria de Estado de Defesa Civil, relacionadas abaixo:</p>	



- Nota Técnica nº 1-01:2019 – Procedimentos Administrativos para regularização e fiscalização – Parte 01 – regularização, alterada pela Portaria CBMERJ nº 1167/22;
- Nota Técnica nº 05-04:2019 – Eventos temporários de reunião de público, alterada pela Portaria CBMERJ nº 1167/22;
- Nota Técnica nº 05-05:2019 – Atendimento médico para eventos de reunião de público.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Os requisitos da contratação foram planejados de forma a atender ao estabelecido em observância do cenário em que os eventos acontecem em nossa cidade, geralmente em praças e logradouros e públicos.

Importante destacar que os eventos são totalmente gratuitos a toda população e promovem inclusão social, acesso a cultura e acessibilidade. Além disso, os eventos retornam benefícios para a população através melhorias na infraestrutura do município e na geração de empregos e renda.

A tabela com os requisitos abaixo demonstra detalhadamente o objeto do presente Estudo Preliminar, bem como o número de itens/etapas a serem cumpridas, para que a contratação produza os efeitos esperados diante da necessidade administrativa dos órgãos gestores municipais.

Cada diária equivale a 08 (oito) horas de trabalho seguidas e ininterruptas.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE
01	<p>Suporte de Atendimento Médico para eventos com público estimado entre 1.000 a 4.999 pessoas, com respectiva emissão de CART e FARE. Atendendo às legislações pertinentes, como a SEDEC 83/2016, Notas Técnicas nº 05-05:2019, nº 1-01:2019 e 05-04:2019 do CBMERJ, Lei Complementar Municipal 69 de 2012 e afins, bem como suas possíveis atualizações.</p> <p>Recursos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none">• 01 (um) posto médico com 02 (duas) macas;• 01 (um) médico;• 01 (um) enfermeiro• 01 (um) técnico de enfermagem;• 01 (uma) ambulância tipo D (Ambulância de Suporte Avançado) guarneceida e equipada de forma independente do posto médico.• 06 (seis) maqueiros;• A empresa contratada deverá apresentar juntos aos Corpo de Bombeiros a documentação obrigatória para a emissão do CART e FARE dos eventos nos quais serão solicitados os serviços, de acordo com o quantitativo estimado de público.	Diária
02	<p>Suporte de Atendimento Médico para eventos com público estimado entre 5.000 a 9.999 pessoas, com respectiva emissão de CART e FARE. Atendendo às legislações pertinentes, como a SEDEC 83/2016, Notas Técnicas nº 05-05:2019, nº 1-01:2019 e 05-04:2019 do CBMERJ, Lei Complementar Municipal 69 de 2012 e afins, bem como suas possíveis atualizações.</p> <p>Recursos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none">• 04 (quatro) macas distribuídas em 02 (dois) postos médicos.;• 01 (um) médico para cada posto;• 01 (um) enfermeiro para cada posto;	Diária



	<ul style="list-style-type: none">01 (um) técnico de enfermagem para cada 02 (duas) macas ou fração;02 (duas) ambulâncias guarnecidas e equipadas de forma independente do posto médico – 1 (uma) de tipo D (Ambulância de Suporte Avançado) e outra do tipo B (Ambulância de Suporte Básico)10 (dez) maqueiros;A empresa contratada deverá apresentar juntos aos Corpo de Bombeiros a documentação obrigatória para a emissão do CART e FARE dos eventos nos quais serão solicitados os serviços, de acordo com o quantitativo estimado de público.	
03	<p>Suporte de Atendimento Médico para eventos com público estimado entre 10.000 a 15.000 pessoas, com respectiva emissão de CART e FARE. Atendendo às legislações pertinentes, como a SEDEC 83/2016, Notas Técnicas nº 05-05:2019, nº 1-01:2019 e 05-04:2019 do CBMERJ, Lei Complementar Municipal 69 de 2012 e afins, bem como suas possíveis atualizações.</p> <p>Recursos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none">06 (seis) macas distribuídas em 03 (três) postos médicos;01 (um) médico para cada posto;01 (um) enfermeiro para cada posto01 (um) técnico de enfermagem para cada 03 (três) macas ou fração;03 (três) ambulâncias guarnecidas e equipadas de forma independente do posto médico – 1 (uma) de tipo D (Ambulância de Suporte Avançado) e 02 (duas) do tipo B (Ambulância de Suporte Básico)16 (dezesesseis) maqueiros.A empresa contratada deverá apresentar juntos aos Corpo de Bombeiros a documentação obrigatória para a emissão do CART e FARE dos eventos nos quais serão solicitados os serviços, de acordo com o quantitativo estimado de público.	Diária

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

O quantitativo a ser contratado foi definido com base no planejamento de eventos pelo período de um ano feito pelas Secretarias envolvidas. Mesmo que tenhamos um breve histórico de consumo destes serviços nas ARPs anteriores, a melhor maneira de estimar o quantitativo a ser contratado é levar em consideração o planejamento futuro das Secretarias requisitantes e não espelhar o consumo anterior, atendendo assim ao disposto na Rotina Administrativa sob a ótica da utilização provável destes serviços.

Secretaria	Eventos	Suporte Médico 1.000 a 4.999	Suporte Médico 5.000 a 9.999	Suporte Médico 10.000 a 15.999
Turismo	Festividades Carnavalescas	11	11	5
	Festividades de maio	3	0	0
	Festivais e festividades ecumênicas	23	5	0
	Festividades de Final de ano	9	9	0
Total estimado - Turismo		46	25	5



Acréscimo de margem (aprox. 15%)		6	3	1
Total Turismo		52	28	6
Secretaria	Eventos	Suporte Médico 1.000 a 4.999	Suporte Médico 5.000 a 9.999	Suporte Médico 10.000 a 15.999
Cultura	Festival de Inverno	15	5	0
	Desfiles	2	0	0
	Eventos Culturais	5	0	0
	Festivais diversos	10	0	0
Total estimado - Cultura		32	5	0
Acréscimo de margem (aprox. 15%)		5	1	0
Total Cultura		37	6	0
		Suporte Médico 1.000 a 4.999	Suporte Médico 5.000 a 9.999	Suporte Médico 10.000 a 15.999
Total Geral		89	34	06

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Buscando identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração, analisamos as contratações feitas por outros municípios. Na Pesquisa encontramos as seguintes referências:

- **Tribunal Superior Eleitoral**

<https://pncp.gov.br/app/atas/00509018000113/2024/1957/1>

- **Município de Monsenhor Paulo/MG**

<https://pncp.gov.br/app/editais/22541874000199/2024/75>

- **Prefeitura de Louveira/SP**

<https://www.louveira.sp.gov.br/licitacao/2876/0772024-1262024-pregueo-eletruenico>

Cumpra ainda informar que a própria Administração Pública de Nova Friburgo também realizou no último ano um certame para Registro de Preço referente ao serviço em pauta, na ocasião, conforme Ata de Realização de Pregão Eletrônico nº 215/2023 em 14 de novembro de 2023, estiveram presentes as seguintes empresas: SOS VIDA RIO ATENDIMENTO DE URGÊNCIA AMBUÂNCIA LTDA, MEDSHORE SERVIÇOS EM SAÚDE E SEGURANÇA LTDA, M J WERMELINGER FERRAZ, SISTEMA DE EMERGÊNCIA MÓVEL DE BRASILIA LTDA E MDE SERVIÇOS E EVENTOS LTDA.

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:

Embora a contratação em pauta seja caracterizada como serviço comum, conforme apresentado no item anterior, devido ao histórico de serviços similares contratados por diversas administrações públicas, não é possível



simplesmente assumir como possível estimativa de preços os valores apurados por estas administrações, visto que as peculiaridades apresentadas por Município torna a amplitude do serviço a ser executado singular, o que nos leva a crer que a maneira mais assertiva para estimar o preço da contratação é através da memória de cálculo fundamentada por informações referentes ao certame realizado no ano anterior.

MEMÓRIA DE CÁLCULO:

Para estimar o preço da contratação objeto do presente, analisamos os custos de contratação similar realizada no ano passado pela própria municipalidade. No entanto, ressaltamos a possível necessidade de ajustes para adequar os valores à realidade atual. A empresa M J WERMELINGER FERRAZ foi a vencedora do Pregão Eletrônico nº 215/2023 cotando o menor preço em todos os itens conforme tabela abaixo.

ITEM	Valor licitado no ano anterior	Correção pelo IPCA
01	R\$ 6.398,00	R\$ 6.635,90
02	R\$ 10.199,99	R\$ 10.579,26
03	R\$ 13.199,99	R\$ 13.690,81

Diante do exposto, entendemos que a contratação de empresa especializada no serviço de suporte de atendimento médico em eventos é a solução que melhor atende ao interesse público e à necessidade em questão, mediante cumprimento dos requisitos da contratação e levando-se em conta aspectos técnicos e econômicos a ela relacionados.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Identificada a necessidade de realizar a contratação do serviço de atendimento médico, visto as exigências para liberação de eventos temporários de reunião de público, conforme versam a Resolução SEDEC 83 /2016, as Normas Técnicas do Corpo de Bombeiros Militar de Estado do Rio de Janeiro e Secretaria de Estado de Defesa Civil, os serviços a serem contratados deverão contemplar todos os itens necessários para seu pleno funcionamento.

A empresa contratada poderá ser demandada para atender até 3 (três) eventos simultaneamente;

A empresa contratada deverá apresentar junto ao Corpo de Bombeiros a documentação obrigatória para a emissão do **CART** e **FARE** dos eventos nos quais serão solicitados os serviços, de acordo com o quantitativo estimado de público;

A empresa contratada deverá apresentar junto à Vigilância Sanitária Municipal a documentação obrigatória para o licenciamento da atividade no evento; em atendimento a Lei Complementar 69 de 20 de dezembro de 2012; código sanitário municipal; como também o devido recolhimento da taxa de inspeção sanitária.

A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas referentes a vale-transporte, vale-alimentação, encargos sociais, uniformes completos que incluem EPI, ferramental básico, todos os insumos necessários para desempenho adequado dos seus profissionais e também insumos necessários para o funcionamento de cada equipamento.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

A contratação da solução em pauta não prevê parcelamento, já que tecnicamente não fica viável fazer sua divisão por item, devido a natureza do serviço a ser prestado. O suporte médico necessário para realização dos eventos é sempre de acordo com a estimativa de público presente. Tendo em vista que os eventos realizados por estas Especializadas podem ultrapassar a duração das horas preestabelecidas no presente (diárias de 08 horas) haveria uma dificuldade em interromper os serviços, por ora prestados por uma nova empresa, quando da necessidade de itens distintos no mesmo evento, visto que existe uma sazonalidade e efemeridade dos expectadores. Cabe ressaltar ainda que a contratação de 2 empresas diferentes para situações como a supracitada, geraria um impacto negativo tanto na logística do evento, quanto ao erário. Entendemos que a manutenção do serviço, com *upgrade*, tende a ser mais viável quando realizado pela mesma prestadora do que fazer toda a substituição dos serviços e insumos por uma outra empresa.



10. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:

O que se pretende inicialmente com a contratação dos referidos serviço é atender integralmente a todas as exigências impostas pelos órgão reguladores internos e externos, em relação a realização de eventos com concentração de público. Uma vez que sem o correto atendimento destes, a municipalidade fica impossibilitada de realizar os eventos por ela propostos.

Por outro lado, há um interesse público que os participantes das atividades previstas por ambas as Secretarias encontrem um cenário propício para comemoração de todos os eventos, já que é necessário dar condições mínimas de segurança e salubridade para os munícipes e visitantes da cidade.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Para que a contratação surta seus efeitos a Secretaria de Cultura e a de Turismo identificam previamente a demanda de suporte médico para cada evento. O tipo de evento, a quantidade de público esperado e a análise dos riscos associados aos eventos estão entre os tópicos que levam as Secretarias envolvidas a entender a demanda de cada evento.

Realiza-se o mapeamento da área de cada evento, identificando os pontos de maior concentração de público e selecionando o local mais adequado para a instalação do posto médico e da ambulância. Essa escolha considera a necessidade de permitir que o veículo possa sair rapidamente, caso seja necessário.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

A contratação de empresa para realização dos serviços de suporte médico para eventos é apenas uma parte da estrutura necessária na realização de eventos, o qual contempla também a contratação de empresas para os serviços de:

- Estrutura de Palco, Cabines, Plataforma, Pórtico, Gradil, Arquibancada, Módulos Octanorm e Tendras (Contratos em vigência através do Processo Administrativo 25301/2022).
- Telão Led, Sonorização e Iluminação (Contratos em vigência através do Processo Administrativo 22846/2022).
- Bombeiro Civil – Brigada de Incêndio, Banheiro Químico e Lavatório (Atas de Registro de Preço em vigência através do Processo 22400/2023)
- Staff/apoio para eventos (Ata vigente através do Processo Administrativo 9771/2024)

13. IMPACTOS AMBIENTAIS:

A estratégia de contratação proposta no presente estudo visa contribuir para o alinhamento das práticas de contratações públicas sustentáveis no âmbito do objeto envolvido com as diretrizes governamentais sobre sustentabilidade, alavancando o cumprimento de legislação vigente sobre o assunto, em especial com o disposto no Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da Advocacia Geral da União disponível no site <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>, na Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19 de janeiro de 2010; e no Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022, que regulamenta a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).

Deve então o Contratado seguir a legislação citada anteriormente, bem como as demais que se aplicarem ao objeto em questão.

A logística reversa deve ser de responsabilidade do Contratado, que deve obedecer a todas as normas específicas vigentes para a destinação final ambientalmente adequada, inclusive para descarte de peças defeituosas e embalagens dos produtos utilizados.

Todo o resíduo reciclável gerado deve ser descartado em compartimentos adequados, em cumprimento às normas ambientais vigentes.

Conforme Instrução Normativa SLTI/MP nº 2 de 4 de junho de 2014, os modelos de materiais e equipamentos consumidores de energia a serem alocados, na prestação dos serviços deverão ser classificados com a classe de eficiência "A" na Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE).



Todos os descartes deverão ser realizados pelo Contratado, segundo as recomendações normativas sobre o assunto, dando um fim responsável a tais materiais de tal forma que cause o menor impacto possível, de acordo com as boas práticas de preservação do meio ambiente.

A contratada deve se atentar para possíveis impactos ambientais de poluição sonora, assim como da poluição emitida através possíveis equipamentos utilizados. Quanto à poluição sonora a empresa contratada deve verificar as normas, leis e Resoluções do Conama vigentes que versam sobre limites de volume (intensidade de decibéis) relacionados à atividade, para que o serviço seja prestado de forma regular e, ao mesmo tempo, respeitando a saúde dos turistas, munícipes e animais. Quanto à poluição emitida por possíveis equipamentos utilizados, a contratada deve estar atenta às medidas para diminuir a emissão de gases poluentes como, utilização de combustível de boa qualidade, manutenção do equipamento em dia, obedecendo também todas as normas, leis e Resoluções do Conama vigentes.

Vale salientar ainda os impactos sociais e econômicos positivos gerados através da realização dos eventos. Importante destacar que os eventos são gratuitos e promovem a inclusão social, o acesso à cultura e acessibilidade. Além disso, estes eventos retornam benefícios para a população através melhorias na infraestrutura do município e na geração de empregos e renda.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Na ânsia de prever possíveis dificuldades administrativas relacionada a tramitação processual em espaço escasso de tempo entre um evento e outro e a fim de buscar a economicidade e a legalidade dos atos públicos, optamos em buscar um procedimento administrativo que abrangesse todas as necessidades relacionadas para o período de 1 (um) ano.

A opção da escolha pela contratação do serviço através Sistema de Registro de Preços – SRP decorre da característica de caráter continuado e a necessidade de aquisições parceladas, bem como do fato de que essa modalidade é a que melhor se coaduna com o planejamento institucional, inclusive no que se refere a logística de suprimento.

A utilização do Sistema de Registro de Preço está pautada no Inciso IV do Art. 78 e Art. 82 da Lei 14.133/21 e justificada a partir do inciso I, III e V do Art. 3º do Decreto 11.462/23, uma vez que os serviços em pauta têm a necessidade de contratação frequente para atender aos eventos ao longo do ano, atender mais de uma unidade requisitante, neste ato representadas pelas Secretaria Municipal de Cultura e da Secretaria Municipal de Turismo, além de não ser possível definir previamente o quantitativo a ser demandado.

Informamos ainda que, em consonância com o parágrafo 2º do artigo 17 da Lei 14.133/2021, será adotada a modalidade de pregão eletrônico.

Conforme toda a fundamentação acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, as Secretarias requisitantes entendem que a contratação em pauta é tecnicamente viável, tendo em vista que foram encontradas na região fornecedores e empresas capazes de executar o objeto do presente. Ademais as mesmas realizam anualmente licitações referentes aos serviços a serem contratados para realização das eventuais atividades promovidas por estas especializadas, no intuito de promover as condições mínimas necessárias para que todos seus eventos aconteçam com máxima ordem, salubridade e segurança possível.

15. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da Secretaria participante e que o mesmo traz os conteúdos previstos no parágrafo 1º do art.18 da Lei nº14.133/21.

Gestor:	Apoio Técnico:	De acordo:
Ana Paula Lengruber	Cristina Paula de Lima Cardoso	Daniel Figueira de Assis
Matr.: 63086	Matr.: 100586	Matr.: 063.081
Juliano Combat Teixeira da Mota	Ozório Junior Tardin da Silva	Renan da Silva Alves



**NOVA
FRIBURGO**
P R E F E I T U R A

PROCESSO Nº: 32.037/2024

RUBRICA: _____ FOLHA: _____

Matr.: 115.246	Matr.: 100.022	Matr.: 062.790
Nova Friburgo/RJ, 23 de outubro de 2024		